

KEMAH ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üye/Üye Yakını Kartı Verilmesi	1- Nüfus Cüzdanı aslı 2- 1 adet Vesikalık Fotoğraf 3- Öğretmenevi Üyelik Formu	1 İŞ GÜNÜ
2	Konaklama	1- Öğretmenevi/Personel Kimlik Kartı aslı 2- Nüfus Cüzdanı aslı	10 DAKİKA
3	Çok Amaçlı Salonun Kiraya Verilmesi(Düğün Salonu)	Karşılıklı imzalanmış Sözleşme	1 SAAT

(Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.)

İlk Müracaat Yeri : Öğretmenevi Müdürlüğü
İsim :Orhan ÇUKADAR
Unvan :Öğretmenevi ve ASO Müdürü
Adres :Çarşı mahaallesi no :26 Kemah –Erzincan
Tel :0 4465112411

E-Posta : <http://kemahogretmeneviaso.meb.k12.tr>

İkinci Müracaat Yeri :Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim: Yakup ÇUKADAR
Unvan: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres: Kemal Cantürk Cad. Hükümet Konağı Kat 3
Tel : 0 4465112115
Faks : 0 4465112056